

# SERVISNÁ ZMLUVA č. 2021/14 21/14

---

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka na  
servis výpočtovej, kancelárskej a telekomunikačnej techniky

## Poskytovateľ:

Názov: **EVISION SERVIS, spol s r. o.**  
Sídlo: Vajnorská 137, Bratislava 831 04  
Slovenská republika  
IČO: 46634029  
DIČ: 2023530014  
Zap. V OR SR Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 81514/B  
Bankové spojenie: 2929877556/1100, Tatra banka, a.s.

Štatutárny orgán: Meško Martin, konateľ  
Vyšovec 20, 976 11 Selce  
Slovenská republika

na strane jednej (ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

## Objednávateľ:

Názov: **Kultúrne zariadenia Petržalky**  
Sídlo: Rovniankova 3, 851 02 Bratislava  
IČO: 179 949  
DIČ: 2020910837  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
SK67 5600 0000 0018 0067 7006

Štatutárny orgán: Mgr.art. Monika Korenčiová, riaditeľka KZP  
na strane druhej (ďalej len „**objednávateľ**“)

## Článok 1 - Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je výkon záručného a pozáručného servisu výpočtovej a telekomunikačnej techniky dodanej poskytovateľom, inštalovaných v objektoch objednávateľa, podpory pri inštalovaní a uprade programového vybavenia na techniku objednávateľa a poskytnutí znalostí pracovníkmi poskytovateľa pri riešení problémov systémových úloh na žiadosť objednávateľa.
- 1.2. Technická špecifikácia úkonov:
  - kontrola funkčnosti Windows
  - kontrola systémových registrov Windows
  - kontrola systémových logov Windows
  - kontrola integrity dát na klientských staniciach a serveroch
  - kontrola diskovej kapacity
  - kontrola archivácie klientských súborov podľa klientových požiadaviek
  - antivírusová kontrola
  - archivácia systémových súborov
  - konzultácie, školenie (v rozsahu jednej hodiny)
  - vyčistenie nepotrebných (dočasných ) súborov
  - defragmentácia diskov štvrt'ročne
  - testovanie pamäte procesoru polročne
  - testovanie chybovosti siete polročne

1.3 Odborné poradenstvo a konzultácie v oblasti výpočtovej techniky pre optimálne riešenie a implementáciu v závislosti od parametrov a výkonu internej siete LAN.

## Článok 2 - Práva a povinnosti objednávateľa

- 2.1. Objednávateľ nahlasuje poruchy zariadení spolu s doplnkovými informáciami ako je model, sériové čísla, popis alebo prejav poruchy, umiestnenie zariadenia, meno nahlasovateľa a jeho kontaktného telefónneho čísla a to telefonicky, elektronickou poštou, faxom, alebo písomne.
- 2.2. Objednávateľ určuje zodpovedného zamestnanca – referenta MTZ a SM, ktorý bude zodpovedný za kontakt s poskytovateľom ( ohlasovanie, závad, porúch, požiadaviek na poskytovateľa) a ktorý bude zodpovedať za poskytnutie včasných informácií a údajov pre poskytovateľa, potrebných pre úspešné riešenie vzniknutých problémov. Objednávateľ je povinný včas písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu zodpovednej osoby.
- 2.3. Objednávateľ zabezpečí nerušený prístup k zariadeniu po ohlásení poruchy poskytovateľovi vo svojom riadnom pracovnom čase alebo po vzájomnej dohode aj v inom čase.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje po preverení funkčnosti opraveného zariadenia potvrdiť prevzatie opraveného zariadenia, použitých náhradných dielov a prác pracovníkovi poskytovateľa písomnou formou.

## Článok 3 - Práva a povinnosti poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť opravu zariadenia výmenou vadného dielu, alebo použitím ekvivalentného zariadenia na mieste inštalácie techniky.
- 3.2 Poskytovateľ odstráni nahlásenú poruchu v závislosti od jej povahy najneskôr do 24 hodín od jej nahlásenia, pri zohľadnení dní pracovného voľna a pracovného pokoja. V prípade, že sa jedná o poruchy, ktorých povaha bráni chodu prevádzky objednávateľa, je poskytovateľ povinný zabezpečiť začiatok servisného zásahu najneskôr do 3 hodín od nahlásenia. Pri nahlásení poruchy mimo pracovnej doby (p.d. 8:30 hod. - 17:00 hod.) poskytovateľa (prostredníctvom faxu, elektronickej pošty ) sa lehota počíta od 8.30 hod. nasledujúceho pracovného dňa. Pri dlhodobom riešení opravy zariadenia je poskytovateľ povinný zabezpečiť na nevyhnutú dobu použitia náhradné zariadenie.
- 3.3 Ak si záhada na zariadení vyžaduje opravu v servisnom stredisku poskytovateľa, prepravu zariadenia na miesto určenia zabezpečí poskytovateľ.
- 3.4 Poskytovateľ určuje zodpovedného zamestnanca Martin Meško mob: +421 905 368 821, e-mail: evision@evision.sk, ako kontaktnú osobu pre objednávateľa. Poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť objednávateľovi zmenu zodpovednej osoby. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prijatie nahlásenej poruchy, alebo iných požiadaviek zo strany objednávateľa aj v prípade, že určená zodpovedná osoba je neprítomná alebo nedosiahnuteľná.
- 3.5 Zhotoviteľ je povinný riešiť podporu a technické problémy u objednávateľa pravidelným servisným úkonom minimálne 1x do týždňa mimo nahlásených porúch nasledovne:
  - Bratislava: každý utorok v pracovnom týždni v rozsahu 3 hodín.  
/pokiaľ na daný deň pripadá štátny sviatok, alebo deň pracovného pokoja, bude servisný úkon vykonaný nasledujúci pracovný deň/
- 3.6 Poskytovateľ môže pozastaviť (bez vypovedania zmluvy) zmluvný servis zariadení, ak objednávateľ neplní podmienky dojednané podľa tejto zmluvy ani po písomnom upozornení, alebo mešká s platbami viac ako 30 dní od termínu splátky.
- 3.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať absolútnu mlčanlivosť o údajoch a informáciách

nadobudnutých u objednávateľa, nebude vykonávať žiadne kópie zo súborov a informácií umiestnených na médiách objednávateľa pre svoju potrebu.

- 3.8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade živeľnej pohromy, alebo iných nepredvídaných udalostí majúćich za následok zničenie hardware a dátových údajov zabezpečí náhradné PC zariadenia tak, aby mohol byť zabezpečený základný chod prevádzky objednávateľa a to v lehote do 48 hodín od písomného nahlásenia v stredisku poskytovateľa.
- 3.9. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytovaných služieb spôsobené nedodržaním záväzkov uvedených v tejto zmluve. Poskytovateľ nezodpovedá za vady služieb spôsobené neodborným zásahom alebo nedostatkom súćinnosti zo strany objednávateľa.
- 3.10. Dĺžka záruky na poskytnuté služby sa stanoví na 12 mesiacov odo dňa potvrdenia prevzatia opraveného zariadenia. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku úmyselného alebo nedbanlivého konania poskytovateľa pri realizácii predmetu tejto zmluvy.

#### **Článok 4 – Cena**

- 4.1. Výška poplatku za prácu pri oprave, udržiavaní zásob servisných dielov, pracovnú pohotovosť, znalostnú bázu a služby systémovej administrácie, a je stanovená dohodou nasledovne:
  - a) základný paušál vo výške 350,- Euro /13 človeko-hodín vykonanej práce, slovom tristopäťdesiat Euro, vrátane dopravy do sídla objednávateľa (325€/13 hod + 25€/4xdoprava/mesiac).
  - b) servis nad rámec základného paušálu vo výške 25,- Euro / 1 človeko-hod. vykonanej práce, slovom dvadsaťpäť Euro, + doprava 10€, slovom desať Euro
- 4.2. Celková cena je konečná a nebude sa k nej účtovať DPH, nakoľko poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 4.3. Cena bude uvádzaná v základnej mene Slovenskej republiky.

#### **Článok 5 - Fakturácia a platby**

- 5.1. Poplatok sa fakturuje mesačne, posledný pracovný deň v mesiaci, kedy boli služby vykonané, na základe písomného výkazu vykonaných prác, potvrdeného zodpovedným zamestnancom objednávateľa.
- 5.2. Fakturácia náhradných dielov sa vykoná následne po odovzdaní opraveného zariadenia.
- 5.3. Splatnosť faktúry za servisné služby je 21 dní od dátumu vystavenia. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,025 % (9,25% ročne úrokovej sadzby ECB podľa ust. § 369, ods. 1 Obch. Zákonníka v spojení s ust. § 3, ods. 1 Vládneho nariadenia č. 586/2008 Z.z.) z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.4. V prípade omeškania poskytovateľa - ak poskytovateľ v stanovenej lehote nevykoná opravu, alebo nenastúpi na odstránenie nahlásenej poruchy, je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 24€, za každý deň omeškania.

#### **Článok 6 - Záverečné ustanovenia**

- 6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán. Uzatvára sa na dobu určitú do 30.4.2022. Po prehodnotení zmluvného vzťahu objednávateľ môže uzatvoriť novú zmluvu na poskytovanie predmetných služieb na ďalší jeden rok v súlade s finančným limitom pre zákazky nízkej hodnoty.

- 6.2. Skončenie zmluvy je možné písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán; výpovedná lehota je jednomesačná. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej strane.
- 6.3. Zmeny ustanovení tejto zmluvy sa vykonávajú výlučne formou dodatku k tejto zmluve písomnou formou a podpisom zmluvných strán.
- 6.4. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane objednávateľ a jeden poskytovateľ.
- 6.5. Zmluvné strany po prečítaní vyhlasujú, že vyššie uvedené servisnú zmluvu uzatvorili na základe svojej slobodnej vôle.

V Bratislave dňa 28.4.2021

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....  
Mgr.art. Monika Korenčiová  
Riaditeľka KZP

.....  
Martin Meško  
EVISION SERVIS, spol. s r.o.