

Lindström, s.r.o. (ďalej len "Lindström") prenajme rohož (e) a bude ich pravidelne vymieňať, čistiť a dopravať z a do pracovne, pre nasledujúceho zákazníka:

Zákazník (ďalej len "Zákazník") Kultúrne zariadenia Petržalky	Zákaznícke číslo 326006	IČO Zákazníka 00179949
Adresa rozvozov Dom Kultúry Lúky, Viglašská 1	PSC a Mesto Petržalka	IČ DPH Zákazníka Nie sme platcami DPH
Fakturačná adresa (ak iná ako rozvozov) Rovnianková 3	PSC a Mesto 85102 Bratislava	<input checked="" type="checkbox"/> Nová zmluva
Kontaktná osoba pre fakturáciu Boriová Eva	Tel.68299213 eva.boriova@kzp.sk	<input type="checkbox"/> Dodatok- nahrádza stav prenatých rohoží v predchádzajúcom dokumente.
Kontaktná osoba pre prevádzku (ak iná ako pre fakturáciu) Đurišová Zuzana	Tel. 63835404	<input type="checkbox"/> Dodatok- dopĺňa stav prenatých rohoží v predchádzajúcom dokumente.
Poštová adresa (kam posielajú faktúry) KZP, Rovniankova 3,	PSC a Mesto 851 02 Bratislava	E-mail kzp@kzp.sk

1. PRODUKTY a CENY		Dohodnuté produkty a služby pre Zákazníka:				
	Kód rohože	KS rohoží	Frekvencia výmeny v priebehu fakturačného obdobia (fakturačné obdobie = 4 týždne)	Cena prenájmu/ ks/týždeň/ EUR	Cena prania/ks/ týždeň/ EUR	Poznámky
Modrá malá	MBW1					
Modrá stredná	MBW2					
Hnedá malá	MXW1					
Hnedá stredná	MXW2	1	2	0,89	1,93	
Modrá veľká	MBW4					
Iné						
2. UMIESTNENIE ROHOŽÍ, príp. INÉ POZNÁMKY		Dátum začiatku služby : 21.1.2013				
		Rohože položil :oz				
		Otváracia doba :				
		<input type="checkbox"/> Velcro (nalepené na dlážku) <input checked="" type="checkbox"/> Velcro (nie)				
3. VÝMENY A DOPRAVA		Lindström sa zaväzuje k doručeniu a výmene rohoží podľa špecifikácie v tejto zmluve, alebo v zmysle neskorších dohôd medzi zmluvnými stranami. Doručenie a výmena sa uskutoční bez ďalších dokladov.				
4. ZMENY V SLUŽBE		Zákazník má možnosť meniť počet rohoží, a meniť frekvenciu výmen tak, že kontaktuje zákaznícky servis Lindström. Redukcia počtu rohoží môže byť maximálne do výšky 50% počiatočného počtu, ktorý je uvedený v bode 1. tejto zmluvy. Zákazník bude potvrdzovať zmeny v službe písomne, t.j. e-mailom, alebo faxom. Fakturácia za služby sa zmení v súlade so zmenami v službe. Zákazník sa zaväzuje informovať okamžite Lindström o zmenách, ktoré budú mať vplyv na vykonanie služby.				
5. CENA ZA SLUŽBY		Ceny za prenájom a ďalšie služby, sú účtované vo výške špecifikovanej v bode 1 tejto zmluvy. Lindström sa zaväzuje informovať Zákazníka o prípadnej zmene cien najmenej jeden (1) mesiac vopred. Všetky ceny v zmluve sú uvedené bez DPH. V prípade, že výmena rohoží nebola uskutočnená z dôvodov na strane zákazníka, a tento o tom neinformoval v zmysle bodu 4 tejto zmluvy, Lindström je oprávnený účtovať zákazníkovi za služby, ako za vykonané.				
6. VYŠŠIA MOC		V prípade zásahu vyššej moci bude Lindström okamžite informovať Zákazníka o dôsledkoch na službu. Vplyvy vyššej moci môžu byť napríklad: prírodné katastrofy, štrajk zamestnancov, požiar, vojna a.i. Z dôsledkov vplyvu vyššej moci nevyplyvajú žiadne nároky pre zmluvné strany.				
7. PREDMET VLASTNÍCTVA		Lindström zostane vlastníkom prenatých rohoží, a má exkluzívne právo čistiť a opravovať ich. Zákazník je zodpovedný za prípadnú stratu, alebo znehodnotenie rohože v jeho priestoroch tak, že sa nedá ďalej používať. V tomto prípade zaplatí Zákazník náhradu rohoží podľa cenníka náhrad: Aktuálne ceny náhrad rohoží sú: Malá rohož 85 x 150 cm (MBW1/MXW1): 92,00 EUR, 115 x 200 cm (MBW2/MXW2): 133,00 EUR, 150 x 300 cm (MBW4): 234,00 EUR				
8. PLATNOSŤ ZMLUVY		Táto zmluva nadobúda platnosť odo dňa podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva platí na obdobie jedného (1) roka odo dňa podpisu. Po uplynutí jedného roka sa platnosť zmluvy predlžuje vždy na nasledujúci jeden (1) rok, ak niektorá zo zmluvných strán nedoručila písomnú výpoveď zmluvy. Písomná výpoveď musí byť doručená druhej strane vždy aspoň dva (2) mesiace pred uplynutím zmluvného obdobia.				
9. VÝPOVEĎ		Ak niektorá zo zmluvných strán opakovane poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je druhá strana oprávnená vypovedať zmluvu aj pred uplynutím zmluvného obdobia. V takom prípade musí byť písomná výpoveď zmluvy doručená najmenej jeden (1) kalendárny mesiac pred termínom ukončenia platnosti zmluvy. V prípade, že zákazník vypovedá zmluvu pred ukončením zmluvného obdobia špecifikovaného v bode 8 tejto zmluvy, z dôvodov iných, ako je porušenie zmluvných povinností zo strany Lindström, zaplatí Lindström-u kompenzáciu vo výške päťdesiat (50)% zo sumy fakturácie za zvyšok zmluvného obdobia. V prípade, že zákazník nezaplatí faktúru za služby vykonané Lindström-om, Lindström je oprávnený vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.				
10. PLATOBNÉ PODMIENKY		Fakturačné obdobie je štyri (4) týždne, doba splatnosti je 14 dní. V prípade, že Zákazník neuhradí faktúru v termíne splatnosti, Lindström je oprávnený účtovať úrok vo výške 0,05 % za každý deň po lehote splatnosti.				
11. SPÔSOB PLATBY		Prevodom na bankový účet (Bankové spojenie: Tatrabanka, Č.ú: 262 500 6751/1100), na základe vystavenej faktúry.				
12. SPORY		Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky spory vzájomným rokovaním. V prípade, že ani tak nepríde k dohode, bude predmet sporu riešený súdnou cestou na súde podľa miestnej príslušnosti.				
13. DÁTUM A PODPIS		Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch, jeden pre každú zmluvnú stranu. Zástupcovia zmluvných strán svojim podpisom tiež potvrdzujú, že sú oprávnení pre podpis tejto zmluvy.				

ZÁKAZNÍK

Dátum, 15.1.2013 Podpis a pečiatka

Lindström, s.r.o.

Dátum, Podpis a pečiatka

Ing. Litomerický Peter, riaditeľ KZP

Meno (paličkovým písmom)

Branislav Vadovič

Meno (paličkovým písmom)